

Rekisteri- ja tietosuojaseloste, Salonsaaren lomakylä ry:n asiakasrekisteri

Tämä on Salonsaaren lomakylä ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 25.05.2018. Viimeisin muutos 28.11.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Salonsaaren Lomakylä ry
FI01453562
Halkoniementie 88, 17200 Vääksy
puh. +358 44 076 6961
info@salonsaari.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jari Nokelainen
Lomavastaava
Vuolteenkatu 18, B34, 33100 Tampere
puh. +358 44 076 6961
info@salonsaari.fi

3. Rekisterin nimi

Salonsaaren lomakylän asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Salonsaaren lomakylä kerää ja käsittelee henkilötietoja ainoastaan lain sallimalla tavalla. Kerääminen ja käsittely voi tapahtua esimerkiksi varauksen tai majoittumisen aikana ja sitä ennen tai jälkeen.

Salonsaaren lomakylä käyttää henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- * Hallinnoidakseen, tarjotakseen, kehittääkseen ja ylläpitääkseen palveluita
- * Käsitelläkseen palveluita koskevia varauksia ja tilauksia
- * Ollakseen yhteydessä asiakkaisiin esimerkiksi tekstiviestitse, muiden mobiilisovellusten välityksellä tai sähköpostitse
- * Ilmoittaakseen varauksen statuksen tai varaukseen liittyvän tietoja
- * Määrittääkseen vikoja, optimoidakseen teknologiaa ja mahdollistaakseen yhteydenoton varausta tai palveluiden toteuttamista koskevissa ongelmatilanteissa

- * Analysoidakseen ja parantaakseen palveluiden laatua ja palvelukokemusta
- * Yksilöidäkseen asiakkaiden kanssa käytyä palveluita koskevaa viestintää, esimerkiksi luomalla profiilin ja lähettämällä tarjouksia, jotka vastaavat profiilia palveluiden käyttäjänä
- * Analysoidakseen palveluidemme tilastoja ja käyttäjien käyttäytymistä
- * Parantaakseen asiakkaiden etuja ja palvelukokemusta muilla tavoilla, joita uskomme asiakkaiden arvostavan
- * Majoitus- ja ravitsemistoiminnasta annetun lain mukaan matkustajatietoja ja matkustajarekisteriä voidaan käyttää myös suoramarkkinointiin. Tietoja käytetään mainostaaksemme palveluita ja tuotteita, suoraan tai epäsuorasti, mukaan lukien käyttäytymiseen perustuva markkinointi, ellei asiakas ole tätä kieltänyt.
- * Lisäksi, matkustajatietoja käsitellään yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, rikosten ennalta ehkäisemiseksi ja selvittämiseksi ja tilastojen laatimiseksi.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle:

Henkilön antama suostumus henkilötietojen käyttöön, kun henkilö on tilannut Salonsaaren lomakylä ry:n tarjouskirjeen tai esitteen (tilataan puhelimitse, sähköpostilla tai sähköisesti internet-sivuiltamme) Vuokrasopimus, jossa rekisteröity henkilö on osapuolena, Suomen laki 28.4.2006/308 § majoitus- ja ravitsemistoiminnasta, velvoittaa matkustajatietojen säilyttämiseen ja mahdollistaa asiakaspalvelun edellyttämät yhteydenotot ja asiakassuhteen ylläpidon.

Asiakkaalla on oikeus, milloin tahansa veloituksetta kieltää Salonsaaren lomakylää käsittelemästä henkilötietoja markkinointitarkoituksiin tai peruuttaa siihen antama suostumus.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, henkilötunnus, y-tunnus ja tiedot niiden muutoksista, laskutustiedot ja muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Tiedot säilytetään laskutusjärjestelmässä toistaiseksi ja poistetaan mikäli asiakas pyytää henkilötietojensa poistamista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. sähköpostitse, puhelimitse, www-lomakkeiden kautta lähetetyistä viesteistä, jälleenmyyjien kuten www.booking.com ja yms. lomakkeilla, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista, matkustajailmoituksista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Majoitushuoneista sekä vuokramökeillä majoittuvista henkilöistä kerätään matkustajatietoja (Suomen laki 28.4.2006/308 ”Laki majoitus- ja ravitsemistoiminnasta”). Majoitustoiminnan harjoittaja on vastuussa siitä, että matkustajasta tehdään matkustajailmoitus. Ryhmämatkalle osallistuvista matkustajista voidaan tehdä yhteinen matkustajailmoitus. Ilmoituksesta on käytävä ilmi majoitustoiminnan harjoittajan toiminimi, yritys- ja yhteisötunnus sekä majoitusliikkeen käyntiosoite. Matkustajailmoituksessa on mainittava seuraavat tiedot (matkustajatiedot):

- 1) matkustajan täydellinen nimi ja suomalainen henkilötunnus tai tämän puuttuessa syntymäaika sekä kansalaisuus;
- 2) matkustajan mukana olevan puolison sekä alaikäisten lasten täydelliset nimet ja suomalaiset henkilötunnukset tai niiden puuttuessa syntymäajat;
- 3) matkustajan osoite;
- 4) maa, josta matkustaja saapuu Suomeen;
- 5) matkustajan matkustusasiakirjan numero; sekä
- 6) matkustajan majoitusliikkeeseen saapumispäivä ja lähtöpäivä, jos se on tiedossa.

Lisäksi matkustaja voi ilmoittaa matkustajailmoituksessa, tapahtuuko majoittuminen vapaa-ajanvieton, työn, kokouksen vai muun syyn takia.

Mitä 1 momentin 1 ja 3 kohdassa säädetään, koskee myös sellaista 1 §:n 2 momentin 10 kohdassa tarkoitettua ryhmämatkan johtajaa, joka toimii matkanjärjestäjän edustajana. Mitä 1 momentin 4 kohdassa säädetään, ei koske matkustajaa, jonka asuinpaikka on Suomi. Mitä 1 momentin 5 kohdassa säädetään, ei koske Pohjoismaan kansalaista eikä matkustajaa, jonka asuinpaikka on Suomi.

Matkustajan on vahvistettava matkustajailmoituksen matkustajatiedot allekirjoituksellaan. Ryhmämatkan johtaja voi kuitenkin ryhmämatkalle osallistuvien matkustajien puolesta allekirjoittaa 1 momentissa tarkoitetun yhteisen matkustajailmoituksen. Edellä 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetun henkilön ei tarvitse allekirjoittaa matkustajailmoitusta.

Fyysisiä matkustajakortteja säilytetään lain mukaan vuosi, jonka jälkeen ne tuhoetaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei erikseen luovuteta eteenpäin ja ne jäävät ainoastaan rekisterinpitäjälle. Matkustajatiedot luovutetaan pyydettyäessä lain määrittämille viranomaisille. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä tietokoneen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Emme vastaa niistä tiedoista, joita kolmannen osapuolen toimijat, kuten esimerkiksi internetin varaussivustot tai matkatoimistot keräävät ja säilyttävät majoitusvarauksiin liittyen. Vastamme vain Salonsaaren lomakylä ry:lle toimitetusta tiedosta.

8.1. Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei ole, vaan kaikki majoitustoiminnan tiedonkeruu hoidetaan sähköisesti. Joissain tapauksissa syntyvät paperiset matkustajailmoitukset syötetään viipymättä sähköisen varauksen tietoihin ja paperinen ilmoitus tuhotaan ristiinleikkaavalla silppurilla.

8.2. Tietojärjestelmiin talletetut tiedot

Omia tietojärjestelmiä ei ole. Lähes kaikki varaustiedot sijaitsevat booking.com extranet palvelussa. Asiakas tekee itse oman varauksensa. Puhelimella tehdyt varaukset sijaitsevat Microsoftin Outlook.com kalenteri palvelussa. Hyvinvointi lomien asiakaslistat sijaitsevat Microsoftin OneDrive palvelussa pdf muotoisena.

Täydellisiin rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja valtuutettu ylläpitohenkilö. Tiedot erityisruokavalioista näkee lisäksi lomakylän kokki. Kirjautuminen vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Salasanat vaihdetaan vuosittain ja ne täyttävät monimutkaisuus vaatimukset.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Tarkastus- ja korjauspyynnöt, sekä kiellot itseään koskeviin tietoihin liittyen osoitetaan:

Salonsaari INFO

+358 44 076 6961

info@salonsaari.fi